

## Awaji Startup Community コミュニティ規程（運用ルール）

### 1. 目的

本コミュニティは、Awaji Startup Community の参加者に対して、事務局からの情報提供および参加者間の交流を目的としています。なお、主として事務局からの情報提供・連絡を行う場として運用します。

### 2. 適用範囲

本規程は、「Awaji Startup Community」の Slack ワークスペースに参加するすべてのユーザーに適用されます。本規程は、共同事業合意書および個人情報の取り扱いを補足するものとして位置づけられます。

### 3. 利用ルール

本コミュニティの利用にあたっては、以下を遵守してください。

- ・本コミュニティの目的に沿った利用を行うこと
- ・事務局からの連絡・案内の確認・対応を行うこと
- ・他の参加者に配慮した投稿・コミュニケーションを行うこと

### 4. 禁止事項

以下の行為を禁止します。

- ・営業・勧誘のみを目的とした投稿・メッセージ送信
- ・他の参加者の個人情報を本人の同意なく共有する行為
- ・誹謗中傷、差別的言動、迷惑行為
- ・法令または公序良俗に反する行為
- ・本コミュニティの運営を妨げる行為
- ・その他、事務局が不適切と判断する行為

### 5. 投稿内容の扱い

投稿内容は、Slack の仕様に基づき管理されます。（一定期間経過後に過去メッセージが表示されない場合があります）投稿内容について、事務局はすべてを監視・保存する責任を負うものではありません。

## 6. 個人情報の取扱い（補足）

本コミュニティに関連して取得した個人情報は、「個人情報の取扱いについて」に基づき管理します。Slack 上の投稿に個人情報を含める場合は、必要最小限かつ適切な範囲としてください。不適切な個人情報の投稿が確認された場合、削除することがあります。

## 7. 退会および情報削除

### (1) 退会方法

参加者は、本コミュニティからの退会を希望する場合、下記問い合わせ窓口宛にメール連絡等、事務局が指定する方法により申請するものとします。

事務局は、当該申請を受領後、合理的な期間内（原則 5 営業日以内）に当該ユーザーの Slack アカウントを削除します。

### (2) 個人情報の削除

退会后、当該参加者の個人情報（氏名、メールアドレス等の登録情報）については、退会手続完了後 6 ヶ月以内に削除します。

ただし、法令上の義務への対応や、トラブル対応等のため必要な場合には、必要最小限の範囲で一定期間保持することがあります。

### (3) Slack 上の投稿データの取扱い

Slack 上の投稿データについては、システム仕様により事務局による完全削除ができない場合があります。

また、プランの制約により、一定期間経過後は過去メッセージが閲覧できなくなる場合があります。

### (4) 削除依頼

参加者は、自分自身の個人情報について削除を希望する場合、下記問い合わせ窓口へ申請することができます。

事務局は、当該申請を受領後、合理的な期間内（原則 10 営業日以内）に対応します。

### 【問い合わせ窓口】

〒107-8351 東京都港区南青山 3-1-30

株式会社パソナグループ ベンチャー本部

連絡先：[growthstrategy@pasonagroup.co.jp](mailto:growthstrategy@pasonagroup.co.jp)

## 8. 免責事項

参加者間のやり取り、トラブルについて、当事者間で解決するものとします。本コミュニティの利用に関連して生じた損害について、当社は一切責任を負いません。

## 9. 運営および管理

事務局は、以下の対応を行うことがあります。

- ・ 投稿内容の削除
- ・ 注意喚起・警告
- ・ 利用制限または強制退会

## 10. 規定の変更

本規程は、必要に応じて内容を見直し、変更することがあります。変更時は、Slack 上への掲載等により周知します。

以上